

Landkreis Oder-Spree



Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder-Spree ist der drittgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitenden erbringen wir Dienstleistungen für die hier lebenden Menschen und gestalten die Entwicklung des Landkreises mit.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Jugendamt folgende Stelle aus:

Sachbearbeitung Bundeselterngeld (w/m/d)

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet in Vollzeit (39 Stunden pro Woche).
Die erste Tätigkeitsstätte ist Beeskow.

Der Landkreis Oder-Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller sich Bewerbenden. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Beratung der Anspruchsberechtigten auf der Grundlage des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG)
- Prüfen, Bearbeiten, Berechnen und Bescheiden der Anträge auf Elterngeld sowie die Auszahlung des Elterngeldes
- Erstellen von Rückforderungsbescheiden und Überwachung und Durchsetzung der Forderung
- Widerspruchsbearbeitung

Darauf können Sie sich freuen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Einarbeitung und Begleitung durch eine Patin oder einen Paten (w/m/d)
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre
- modernste technische Ausstattung am Arbeitsplatz und in Beratungsräumen (Videokonferenzen)
- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitmöglichkeiten und ggf. Mobile Arbeit im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Bike-Leasing-Angebot für tariflich Beschäftigte
- monatliche Aufladung einer Sachbezugskarte für tariflich Beschäftigte



Landkreis Oder-Spree



Was wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter (w/m/d), Sozialversicherungsfachangestellte bzw. Sozialversicherungsfachangestellter (w/m/d), Justizfachangestellte bzw. Justizfachangestellter (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Angestelltenlehrgang AI-Lehrgang
- Rechtskenntnisse, insbesondere verwahrungsverfahrens- und sozialrechtliche Kenntnisse
- hohe Leistungsbereitschaft und Bereitschaft zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten unter Anwendung aktueller Rechtsprechungen, Verordnungen, Richtlinien etc.
- Beherrschen von Bescheidtechniken
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- konzentrierte und exakte Arbeitsweise auch bei hoher Arbeitsbelastung
- schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick und emotionale Stabilität
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit zur Verfügung stehender EDV

Die Vergütung erfolgt entsprechend Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der Entgeltgruppe 9a.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **23. März 2025** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

**Landkreis Oder-Spree
Stabsstelle Personal
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow**

oder als PDF-Dokument per Email an: personalamt@landkreis-oder-spree.de

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Björn Volkmann
Stabsstellenleiter Personal

Beeskow, 1. März 2025

