

# Landkreis Oder-Spree



## Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder-Spree ist der drittgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitenden erbringen wir Dienstleistungen für die hier lebenden Menschen und gestalten die Entwicklung des Landkreises mit.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Amt für Ausländerangelegenheiten und Integration folgenden Dienstposten bzw. folgende Stelle aus:

## **Sachbearbeitung Staatsangehörigkeit (w/m/d)**

Die Besetzung des Dienstpostens bzw. der Stelle erfolgt unbefristet in Vollzeit.

Die erste Tätigkeitsstätte ist Beeskow.

Der Landkreis Oder-Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller sich Bewerbenden. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ausdrücklich erwünscht sind auch interne Bewerbungen. Die Stellenausschreibung richtet sich auch an Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die an einer Verbeamtung interessiert sind und die entsprechenden Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung und Entscheidung über Anträge der in § 1 StAngZustG bestimmten Staatsangehörigkeitsangelegenheiten, insbesondere von Einbürgerungsanträgen (Ermessenseinbürgerungen und Anspruchseinbürgerungen sowie die Optionspflicht gemäß § 29 StAG)
- Organisation und Durchführung von öffentlichen Einbürgerungsfeiern
- Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit auf Antrag oder von Amts wegen
- Beratung der Einbürgerungsbewerber, Erteilung von allgemeinen Informationen und Rechtsauskünften
- Beibehaltungsgenehmigung zur deutschen Staatsangehörigkeit
- Bearbeitung und Entscheidung über Rücknahme der Einbürgerung
- Abhilfeprüfung im Rahmen der Widerspruchsverfahren
- Beratung und Entscheidung sowie Ausstellung von Verpflichtungserklärungen im Rahmen der Visabeantragung
- Beratung und Bearbeitung von Vorgängen in aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten im Sachgebiet
- Aktenpflege/Datenpflege/Statistik

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Einarbeitung und Begleitung durch eine Patin oder einen Paten (w/m/d)
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre
- modernste technische Ausstattung am Arbeitsplatz und in Beratungsräumen (Videokonferenzen)



# Landkreis Oder-Spree



- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitmöglichkeiten und ggf. Mobile Arbeit im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst für tariflich Beschäftigte
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. betriebliche Altersvorsorge) für tariflich Beschäftigte
- Bike-Leasing-Angebot für tariflich Beschäftigte
- monatliche Aufladung einer Sachbezugskarte für tariflich Beschäftigte

## Was wir erwarten:

- Beamte - Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst alternativ Beschäftigte - abgeschlossenes Studium (Bachelor/ Diplom FH) mit dem Schwerpunkt Deutsche Öffentliche Verwaltung bzw. Deutsche Rechts- oder Verwaltungswissenschaften oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt (w/m/d)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Allgemeinen Verwaltungsrecht/Bescheidtechnik
- sicherer Umgang mit Standard-Software (Microsoft Word und Excel)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Fachsoftware AUSO, CIVISO, EStA, IDEV wünschenswert
- nachgewiesenes deutsches Sprachniveau mindestens C 1
- Erfahrungen in der Arbeit mit Personen mit Migrationshintergrund sind wünschenswert
- Sprachkenntnisse (vorzugsweise Arabisch, Englisch, Französisch, Russisch) sind wünschenswert
- sicheres und verbindliches Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit sowie hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zu ressourcen- und lösungsorientiertem Denken, Entscheidungsfreude
- hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- schnelle Auffassungsgabe und selbstständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B



# Landkreis Oder-Spree



**Die Vergütung für Beschäftigte erfolgt entsprechend Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der Entgeltgruppe 9b.**

**Der Dienstposten ist gemäß dem Besoldungsgesetz des Landes Brandenburg mit der Besoldungsgruppe A10 bewertet.**

**Eine Ernennung unter Begründung eines Beamtenverhältnisses (Einstellung) ist im Beamtenverhältnis auf Probe zunächst nur im Eingangsamt der Laufbahn zulässig (hier A9). Ausnahmen regelt die Laufbahnverordnung. Beförderungen während der Probezeit und ein Jahr nach Bestehen der Probezeit sind unzulässig. Etwaige Beförderungen für Bestandsbeamte setzen ferner eine vorherige Erprobungszeit auf dem neuen Dienstposten voraus.**

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **16. Februar 2025** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

**Landkreis Oder-Spree  
Stabsstelle Personal  
Breitscheidstraße 7  
15848 Beeskow**

oder als PDF-Dokument per Email an: [personalamt@landkreis-oder-spree.de](mailto:personalamt@landkreis-oder-spree.de)

**Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.** Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Björn Volkmann  
Stabsstellenleiter Personal

Beeskow, 9. November 2024

