

Landkreis Oder-Spree



Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder-Spree ist der drittgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitenden erbringen wir Dienstleistungen für die hier lebenden Menschen und gestalten die Entwicklung des Landkreises mit.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Amt für Kreisentwicklung und Infrastruktur folgende Stelle aus:

Sachbearbeitung Straßeninformationssystem (w/m/d)

Die Besetzung der Stelle erfolgt befristet bis zum 31. Dezember 2025 in Vollzeit (39 Stunden pro Woche). Eine Weiterbeschäftigung ist denkbar.
Die erste Tätigkeitsstätte ist Beeskow.

Der Landkreis Oder-Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller sich Bewerbenden. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Hauptsächliches Ziel der Arbeit ist die Wahrnehmung der Aufgaben der Straßenbaubehörde des Landkreises Oder-Spree angesiedelt im Sachgebiet Kreisliche Infrastruktur/ Straßenaufsicht.

Die Aufgabe der Sachbearbeiterin oder des Sachbearbeiters (w/m/d) Straßeninformationssystem umfasst den Aufbau und die Pflege des Straßeninformationssystems für das ca. 150 km lange Kreisstraßennetz einschließlich Radwege.

Ausdrücklich erwünscht sind auch interne Bewerbungen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Aufbau, Führung und Pflege des Straßeninformationssystems für das Kreisstraßen- und Radwegenetz
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der digitalen Straßendatenerfassung und Vernetzung mit anderen Anwendungen
- Erarbeitung und Prüfung von Leistungsverzeichnissen und Verdingungsunterlagen
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Koordinierung der Verkehrsdatenerhebung des Kreisstraßennetzes
- Ermittlung der Änderungen im Bestandsnetz

Darauf können Sie sich freuen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Einarbeitung und Begleitung durch eine Patin oder einen Paten (w/m/d)
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre
- modernste technische Ausstattung am Arbeitsplatz und in Beratungsräumen (Videokonferenzen)
- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist



Landkreis Oder-Spree



- Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitmöglichkeiten und ggf. Mobile Arbeit im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Bike-Leasing-Angebot für tariflich Beschäftigte
- monatliche Aufladung einer Sachbezugskarte für tariflich Beschäftigte

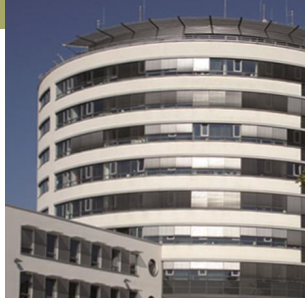
Der Landkreis Oder-Spree unterstützt Sie gern bei Fragen der Wohnungssuche, Kinderbetreuung und weiteren persönlichen Belangen.

Was wir erwarten:

- Abschluss als Bautechnikerin bzw. Bautechniker (w/m/d), Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt (w/m/d) oder abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom FH) mit dem Schwerpunkt Öffentliche Verwaltung, Geowissenschaften bzw. andere dem Aufgabengebiet dienliche Studien-Abschlüsse
- Erfahrungen mit der Software Archikart
- Erfahrungen im Bereich der Planung und Durchführung von Tief-, Straßen- und Ingenieurbauvorhaben sind wünschenswert
- rechtssicheres Fachwissen im Vertrags-, Bau-, Ordnungs-, Straßen-, Haushalts-, Verwaltungsrecht und in den entsprechenden DIN- und EN-Vorschriften sind wünschenswert
- Fachwissen des Straßen- und Ingenieurbaus sind wünschenswert
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit verschiedenen Planungs-, Abrechnungs-, Dateninformations-, Schreib-, Kalkulations- und Präsentationsprogrammen wie unter anderem Word, Excel, Adobe Reader, Access, PowerPoint, ArcGIS
- IT-Fachkenntnisse über Server-, Client- und Websysteme, CAD
- Fähigkeit, eigenständig Techniken, Strategien und Verfahren zur praxisorientierten Problemlösung zu entwickeln, komplexe Zusammenhänge zu erkennen sowie Prioritäten zu setzen
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Kooperations- und Kommunikationsfertigkeiten
- positive Arbeitseinstellung, Motivation, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- selbstständiges, sorgfältiges und termingetreues Arbeiten
- Belastbarkeit und Durchsetzungsstärke
- Verantwortungsbereitschaft und Entschlusskraft
- Fähigkeit zur Aneignung von Fachkenntnissen über Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen



Landkreis Oder-Spree



Die Vergütung erfolgt entsprechend Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der Entgeltgruppe 9b.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **23. Februar 2025** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

**Landkreis Oder-Spree
Stabsstelle Personal
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow**

oder als PDF-Dokument per Email an: personalamt@landkreis-oder-spree.de

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Björn Volkmann
Stabsstellenleiter Personal

Beeskow, 16. November 2024

