

# Landkreis Oder-Spree



## Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder-Spree ist der drittgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitenden erbringen wir Dienstleistungen für die hier lebenden Menschen und gestalten die Entwicklung des Landkreises mit.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Dezernat für Recht und Ordnung folgende Stelle aus:

## **Fachamtsverfahrensbetreuung (w/m/d)**

Die Besetzung der Stelle erfolgt befristet für zunächst ein Jahr gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Vollzeit (39 Stunden pro Woche). Eine Weiterbeschäftigung ist denkbar. Die erste Tätigkeitsstätte ist Beeskow.

Der Landkreis Oder-Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller sich Bewerbenden. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ausdrücklich erwünscht sind auch interne Bewerbungen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Erstellung und Überarbeitung von IT Sicherheitskonzepten, Risikoanalysen und Schutzbedarfsanalysen für die im Dezernat vorhandenen Fachämter
- Erarbeitung von Verzeichnissen und Berechtigungskonzepten für die im Dezernat vorhandenen Fachämter
- Überwachung Datenschutz und IT-Sicherheit in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Personen
- aktive Begleitung von Digitalisierungsprozessen (insbesondere der e-Akte)
- Betreuung der Endanwendenden in den verschiedenen im Dezernat genutzten Fachverfahren, insbesondere Standard-Software, BALVI iP, BALVI Mobil, HIT, TRACES, TSN, FIS VL, InVeKoS, DüProBilanz, Pachtvertragsverwaltung (Eigenprogrammierung), Condition Jagd- und Fischereiverwaltung
- Organisation der Nutzereinrichtung bei Neueinstellung bzw. Umsetzung von Mitarbeitenden und EDV-Schulungen für die Softwareanwendenden
- Umsetzung von Maßnahmen aus EDV-Koordinatorinnenberatungen, Admin-Dienstberatungen und Releases der Fachsoftware-Abstimmung mit der Softwarefirma und den verantwortlichen Mitarbeitenden
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlläufen, Durchführung von Plausibilitätsprüfungen für statistische Auswertungen in den Fachbereichen und Haushaltsplanung EDV für alle Fachämter des Dezernats

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Einarbeitung und Begleitung durch eine Patin oder einen Paten (w/m/d)
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre



# Landkreis Oder-Spree



- modernste technische Ausstattung am Arbeitsplatz und in Beratungsräumen (Videokonferenzen)
- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitmöglichkeiten und ggf. Mobile Arbeit im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Bike-Leasing-Angebot für tariflich Beschäftigte
- monatliche Aufladung einer Sachbezugskarte für tariflich Beschäftigte

## Was wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter (w/m/d), Sozialversicherungsfachangestellte bzw. Sozialversicherungsfachangestellter (w/m/d), Justizfachangestellte bzw. Justizfachangestellter (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d) oder andere kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachinformatikerin bzw. zum Fachinformatiker (w/m/d)
- ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerberinnen oder Bewerber (w/m/d), die voraussichtlich im Frühjahr 2025 eine der oben genannten Ausbildungen abschließen werden
- fundierte EDV-Kenntnisse in der Anwendungsentwicklung und Systembetreuung
- Kenntnisse in den EDV-Fachanwendungen
- Kenntnisse in der Anwendung von Verfahrensweisen zur Analyse und Problemlösung
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanksystemen in Fachsoftware erforderlich
- Erfahrungen in der Verwaltung wünschenswert
- korrektes, sachliches und höfliches Auftreten
- eine gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- eine selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise
- körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B



# Landkreis Oder-Spree



**Die Vergütung erfolgt entsprechend Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der Entgeltgruppe 9a.**

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **16. Februar 2025** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

**Landkreis Oder-Spree  
Stabsstelle Personal  
Breitscheidstraße 7  
15848 Beeskow**

oder als PDF-Dokument per Email an: [personalamt@landkreis-oder-spree.de](mailto:personalamt@landkreis-oder-spree.de)

**Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.** Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Björn Volkmann  
Stabsstellenleiter Personal

Beeskow, 18. Januar 2025

