

Landkreis Oder-Spree



Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder-Spree ist der drittgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitenden erbringen wir Dienstleistungen für die hier lebenden Menschen und gestalten die Entwicklung des Landkreises mit.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Sozialamt folgende Stelle aus:

Sachbearbeitung Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (w/m/d)

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet in Vollzeit (39 Stunden pro Woche).
Die erste Tätigkeitsstätte ist Beeskow.

Der Landkreis Oder-Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller sich Bewerbenden. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ausdrücklich erwünscht sind auch interne Bewerbungen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Beratung des anspruchsberechtigten Personenkreises
 - hinsichtlich der Anspruchsvoraussetzungen
 - aufzeigen vorrangiger Ansprüche
 - Hilfe bei der Antragstellung und bei der Klärung weiterer zuständiger Leistungsträger
 - erkennen der Probleme bzw. Notlage und situationsgerechtes Verhalten
- Annahme, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen der Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Anwendung und Durchführung verfahrensrechtlicher Maßnahmen, sowie selbstständiger und eigenverantwortlicher Erlass von Verwaltungsakten
- Erfassung aller bearbeitungsrelevanten Daten in der Fachanwendung
- Zahlbarmachung der Leistung, sowie Buchung der Leistungen entsprechend den haushalterischen Vorgaben
- Prüfung von Abhilfen im Widerspruchsverfahren



Landkreis Oder-Spree



Darauf können Sie sich freuen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Einarbeitung und Begleitung durch einen Paten
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre
- modernste technische Ausstattung am Arbeitsplatz und in Beratungsräumen (Videokonferenzen)
- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitmöglichkeiten und ggf. Mobile Arbeit im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst für tariflich Beschäftigte
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge)
- Bike-Leasing-Angebot für tariflich Beschäftigte
- monatliche Aufladung einer Sachbezugskarte für tariflich Beschäftigte

Was wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) bzw. den Abschluss des Angestelltenlehrgang I oder vergleichbarer Abschluss als Justizfachangestellte bzw. Justizfachangestellter (w/m/d), Sozialversicherungsfachangestellte bzw. Sozialversicherungsfachangestellter (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d)
- ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die über den Abschluss gegenwärtig noch nicht verfügen, diesen aber 2024 erwerben
- Aneignung von besonderem Fachwissen im Rahmen des SGB I - XIV
- Besonderes Einfühlungsvermögen bei der Beratung von Hilfesuchenden
- Verantwortungsbewusstsein beim Umgang mit sensiblen Personendaten
- hohes Maß an selbstständigen Ermessensentscheidungen mit Auswirkungen auf die sozialen sowie wirtschaftlichen Belange
- Bereitschaft, das notwendige Fachwissen aktuell zu halten
- eigenständige Strukturierung der Aufgaben
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- lösungs- und zielorientiertes Arbeiten
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- verständliche und überzeugende Argumentationsfähigkeit
- Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsstärke
- Führerschein Klasse B



Landkreis Oder-Spree



Die Vergütung erfolgt entsprechend Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der Entgeltgruppe EG 9a.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **11. August 2024** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

**Landkreis Oder-Spree
Stabsstelle Personal
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow**

oder als PDF-Dokument per Email an: personalamt@landkreis-oder-spree.de

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Björn Volkmann
Stabsstellenleiter

Beeskow, 13. Juli 2024

