

Landkreis Oder-Spree



Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder-Spree ist der drittgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitenden erbringen wir Dienstleistungen die hier lebenden Menschen und gestalten die Entwicklung des Landkreises mit.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Amt für Straßenverkehr und Ordnung, Kreisordnungsbehörde, folgende Stelle aus:

Sachbearbeitung Schornsteinfegerwesen/Bußgeld (w/m/d)

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet in Vollzeit (39 Stunden pro Woche).

Die erste Tätigkeitsstätte ist Fürstenwalde/Spree.

Der Landkreis Oder-Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller sich Bewerbenden. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ausdrücklich erwünscht sind auch interne Bewerbungen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Vollzug des Schornsteinfeger-Handwerksgesetzes (SchfHwG)
 - Durchsetzungkehr- und überprüfungspflichtiger Arbeiten
 - Durchsetzung der verpflichtenden Feuerstättenschau
 - Beitreibung rückständiger Gebühren aus hoheitlichen Tätigkeiten
- Aufsicht über das Schornsteinfegerwesen
 - Überwachen der Tätigkeiten der bevollmächtigten Bezirksschornsteinfeger
 - Ausschreibung von Kehrbezirken sowie Bestellung bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger nach erfolgter Bewerberauswahl
 - Kkehrbuch- sowie Kehrbezirksprüfungen
 - Durchsetzung von Aufsichtsmaßnahmen
- Widerspruchssachbearbeitung sowie Erlass von Widerspruchsbescheiden
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenanzeigen nach dem SchfHwG

Darauf können Sie sich freuen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Einarbeitung und Begleitung durch einen Paten
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre
- modernste technische Ausstattung am Arbeitsplatz und in Beratungsräumen (Videokonferenzen)
- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitmöglichkeiten und ggf. Mobile Arbeit im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten



Landkreis Oder-Spree



- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Bike-Leasing-Angebot
- monatliche Aufladung einer Sachbezugskarte

Was wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts, insbesondere VwVfG, VwVfG Bbg, VwGO, VwVG, VwZG,
- gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Ordnungs- sowie Ordnungswidrigkeitenrechts (OBG, OWiG, StPO)
- Kenntnisse im Schornsteinfegerrecht wünschenswert (u. a. SchfHwG, SchfZV, KÜO, 1.BlmschV, BbgKÜO, BbgBAAV, Kkehrbuchrichtlinie)
- Beherrschen der Bescheidtechnik
- gute und rechtssichere Formulierungsfähigkeit
- Beherrschen der Gesprächstechnik im Konfliktfall
- eigenständige Anwendung von aktueller Rechtsprechung und Kommentierung
- sehr gute und eigenständige Arbeitsorganisation und -koordination
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- gutes Verhandlungsgeschick gegenüber Bürgern und Beliehenen
- sicheres und höfliches Auftreten
- psychische Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Bereitschaft zur Wahrnehmung der Aufgaben außerhalb der Dienststelle
- Führerschein Klasse B

Die Vergütung erfolgt entsprechend Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der Entgeltgruppe 9a.



Landkreis Oder-Spree



Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **14. April 2024** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

**Landkreis Oder-Spree
Stabsstelle Personal
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow**

oder als PDF-Dokument per Email an: personalamt@landkreis-oder-spree.de

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d), die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Björn Volkmann
Stabsstellenleiter Personal

Beeskow, 16. März 2024

